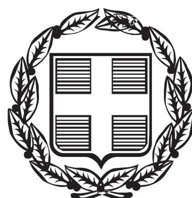


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 484**

27 Φεβρουαρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/17740/0004 (1)

Εξουσιοδότηση του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) ως εντολοδόχου του Ελληνικού Δημοσίου για τη σύναψη πράξεων πώλησης τίτλων διαχείρισης του Ελληνικού Δημοσίου με συμφωνία επαναγοράς(repos) και το αντίστροφο (reverse repos).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 64 του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α/1995), όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2187/94 «Ρύθμιση θεμάτων δημοσίου χρέους» (ΦΕΚ 16 Α/1994), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2628/1998 «Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 151 Α /1998), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4223/2013 «Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 287/Α΄/2013).

5. Το άρθρο 27 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 128/Α΄/1988), όπως ισχύει.

6. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών 2/60752/0004/9-9-2010 «Εξουσιοδότηση του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.) ως εντολοδόχου του Ελληνικού Δημοσίου» (ΦΕΚ 1538 Β/2010).

7. Την απόφαση του Πρωθυπουργού Υ48/9-07-2012 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (ΦΕΚ 2105 Β/2012).

8. Την εξυπηρέτηση των αναγκών για άμεση χρηματοδότηση του Ελληνικού Δημοσίου και τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης της ρευστότητας του Ελληνικού Δημοσίου.

9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 112 Α/2010).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εξουσιοδοτείται ο Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.), ως εντολοδόχος του Ελληνικού Δημοσίου, να συνάπτει πράξεις πώλησης τίτλων διαχείρισης του Ελληνικού Δημοσίου με συμφωνία επαναγοράς (repos) και το αντίστροφο (reverse repos).

2. Τίτλοι διαχείρισης του Ελληνικού Δημοσίου είναι οι τίτλοι που διαχειρίζεται η Διεύθυνση Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ-25) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 27, παρ. 2, περίπτωση γ΄, εδάφιο τρίτο του π.δ. 284/1988.

3. Μετά από σχετικό αίτημα του Ο.Δ.ΔΗ.Χ., η Δ-25 γνωστοποιεί στον Οργανισμό ποιοί από τους τίτλους που διαχειρίζεται μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πράξεων της παραγράφου 1 της παρούσας.

4. Μετά τη γνωστοποίηση της προηγούμενης παραγράφου, ο Ο.Δ.ΔΗ.Χ. επιλέγει, κατά τη κρίση του, τους αναγκαίους ή/και κατάλληλους για κάθε συγκεκριμένη πράξη τίτλους και προχωρεί στη σύναψή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2014

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Αριθμ. Υ10β/Γ.Π..112090/13 (2)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης μέχρι 31/12/2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α΄/137/85) όπως τροποποιήθηκε με το αρ. Π.Δ. 63/05 (ΦΕΚ 98 Α΄/22-4-05) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» και τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2000 (Φ.Ε.Κ. 76 Α΄/2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας».

2. Τις διατάξεις του Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81 Α΄/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Ν. 3527/07 (ΦΕΚ 25 Α΄/9-2-07) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/11 (ΦΕΚ 226 Α΄/27-10-11) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 32 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14 Α΄/2-2-12), την παρ. 2 του άρθρου 16 και την παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν. 4058/12 (ΦΕΚ 63 Α΄/22-3-12) και τις παρ. 1 και 13 του άρθρου 45 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85 Α΄/11-4-12).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους σαράντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ (46.850,00 €) η οποία θα βαρύνει το προϋπολογισμό της 7ης Υ.ΠΕ Κρήτης (ΚΑΕ 0261).

7. Την αρ. 290/18-11-2013 Πράξη του Διοικητή της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης.

8. Το αρ. πρωτ. 11811/22-11-13 έγγραφο της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση σαράντα (40) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης και μέχρι οκτώ χιλιάδες οκτακόσιες (8.800) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο, από τη δημοσίευση της παρούσης μέχρι και 31/12/2014.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία για την αντιμετώπιση πραγματικών, επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν και πιο συγκεκριμένα:

1. Συντονισμός, έλεγχος, επίβλεψη και γενικότερα διαχείριση πράξεων ΕΣΠΑ των ΦΠΥΥΚΑ (διαχειριστική επάρκεια, έγκριση σκοπιμότητας πράξεων, ωρίμανση πράξεων και υποβολή φακέλων).

2. Προγραμματισμός και Σχεδιασμός Πράξεων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων προγραμματικής περιόδου 2014 - 2020 (Σ.Ε.Σ.).

3. Άμεση παρακολούθηση, εφαρμογή και έλεγχος εξέλιξης των διαγωνισμών των Π.Π.Υ.Φ.Υ. 2011, 2012, 2013, 2014 και αντίστοιχη ενημέρωση προς την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (Ε.Π.Υ.) του Υπουργείου Υγείας.

Η όλη διαδικασία γίνεται από τους υπαλλήλους της 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

4. Εφαρμογή του Ν. 3918/2011.

5. Διενέργεια Ενιαίων Διαγωνισμών σε επίπεδο Υγειονομικής Περιφέρειας.

6. Διενέργεια Διαγωνισμών με χρηματοδότηση από πόρους του Ε.Σ.Π.Α.

7. Ανασχεδιασμός Διοικητικών πράξεων προκειμένου να επιτευχθούν καλύτερα αποτελέσματα στη διεκπεραίωση διοικητικών πράξεων για εξοικονόμηση χρόνου ανθρώπινου δυναμικού.

8. Τήρηση Διπλογραφικού συστήματος στην 7η ΥΠΕ, παρακολούθηση εφαρμογής του στις Μονάδες της. Η 7η ΥΠΕ Κρήτης δεν έχει χρησιμοποιήσει εξωτερικό συνεργάτη για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος.

9. Παρακολούθηση του μηχανογραφικού εκσυγχρονισμού των Μονάδων της 7ης ΥΠΕ Κρήτης, βάσει των στόχων του μνημονίου συνεργασίας ΥΥ, ΥΠΕ και Μονάδων Υγείας.

10. Σύνταξη και διαχείριση συμβολαίου συντήρησης (S.L.A.) για το Ο.Π.Σ.Υ. Κρήτης. Συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για το έργο.

11. Παρακολούθηση και διαχείρηση του Computer Room 7ης ΥΠΕ καθώς και του Περιφερειακού Κέντρου Δεδομένων (ΠΚΔ). Ανάγκη για 24ωρη εφημερία 7 ημέρες της εβδομάδας για θέματα των servers και κλιματιστικών (ΠΔΚ βρίσκεται σε χωριστό κτίριο). Πραγματοποίηση των backups και αλλαγή ταινιών tape backups 2 φορές την εβδομάδα (απογεύματα).

12. Τεχνική υποστήριξη με ίδια μέσα και πόρους όλου του εξοπλισμού πληροφορικής και εκτυπωτών της υπηρεσίας καθώς και υποστήριξη του συνόλου των εφαρμογών λογισμικού επί 24ώρου βάσεως, π.χ. ιστοσελίδα, πρόγραμμα προϋπολογισμών νοσοκομείων, πρόγραμμα εφημέριων νοσοκομείων, στοιχεία πραγματικού χρόνου νοσηλείας νοσοκομείων.

13. Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών μνημονίου συνεργασίας ΥΥΚΑ και 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

14. Συμμετοχή της 7ης ΥΠΕ Κρήτης σε δράσεις Πολιτικής Προστασίας.

15. Σχεδιασμός & Εφαρμογή μέτρων Πολιτικής Προστασίας.

16. Διαχείριση πινάκων παρακολούθησης και αξιολόγησης δεικτών έργου Φ.Π.Υ.Υ.Γ.Γ. Υ.Υ. βάσει στοχοθεσίας ΓΓ ΥΥ.

17. Παρακολούθηση Παρατηρητηρίου Τιμών σε συνεργασία με την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας.

18. Συμβολή μας στην ηλεκτρονική καταγραφή του προσωπικού όλων των φορέων μας και μηνιαία παρακολούθηση των μεταβολών τους.

19. Παρακολούθηση και εφαρμογή συσπίματος Κλειστών Ενοποιημένων Νοσηλίων και συνεχή έλεγχο των Μονάδων για την πιστή τήρηση.

20. Παρακολούθηση του Συστήματος ESY.net και επεξεργασία δεδομένων.

21. Παρακολούθηση και διαχείριση των «ειδικών θέσεων» στις Μονάδες ευθύνης μας που διατίθενται στις ιδιωτικές ασφαλιστικές εταιρείες.

22. Παρακολούθηση και επεξεργασία ερωτηματολογίων Ικανοποίησης Ασθενών.

23. Παρακολούθηση και ενημέρωση της βάσης ανασφάλιστων για όλα τα Νοσοκομεία περιοχής ευθύνης μας.

24. Παρακολούθηση και εφαρμογή Προγραμμάτων για τη Δημόσια Υγεία, όπως είναι το Πρόγραμμα του

τραχήλου της Μήτρας, σε συνεργασία με τους δήμους της Περιφέρειας Κρήτης.

25. Προσλήψεις επικουρικού προσωπικού στις Μονάδες περιοχής ευθύνης μας, κατ' εφαρμογή του Ν. 4052/2012 (διαχείριση και αξιολόγηση αιτήσεων, κατάρτιση καταλόγων κλπ).

26. Διαχείριση μεταβολών προσωπικού Μονάδων περιοχής ευθύνης μας. Συμμετοχή στις συνταξιοδοτικές διαδικασίες υπαλλήλων, αποσπάσεις, μετακινήσεις προσωπικού κ.λπ.

27. Διαχείριση διαδικασιών ένταξης στο Εθνικό Μητρώο Αποκλειστικών Νοσοκόμων - μοριοδότηση και αξιολόγηση αιτήσεων.

28. Ενημέρωση και συμβουλευτική αγωγή σε εγκύους.

29. Συντονισμό και συνεργασία με τις εποπτευόμενες μονάδες προκειμένου να τυποποιηθούν οι διαδικασίες ενεργειών τους προς μια αποτελεσματικότερη διοίκηση. Καταγραφή Διαδικασιών. Προετοιμασία για πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας.

30. Συμμετοχή στα Κομβικά Σημεία Επαφής (ΚΟΣΕ), κατ' εφαρμογή του Ν. 3882/2010, για την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών, βάσει της ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ. 24852/1-3-2011 Απόφασης του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

31. Συντονισμός πορείας ένταξης Μονάδων Υγείας στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 15.00 έως 22.00.

Υπεύθυνος υπάλληλος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού Νοικοκυράκη Καλλιόπη.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθμ. Υ10β/Γ.Π.3108 (3)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας μέχρι και 30/6/2014.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α΄/85) όπως τροποποιήθηκε με το αρ. Π.Δ. 63/05 (ΦΕΚ 98 Α΄/22-4-05) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» και τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2000 (Φ.Ε.Κ. 76 Α΄/2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας».

2. Τις διατάξεις του Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81 Α΄/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Ν. 3527/07 (ΦΕΚ 25 Α΄/9-2-07) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/11 (ΦΕΚ 226 Α΄/27-10-11΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 32 του Ν. 4038/12 (ΦΕΚ 14 Α΄/2-2-12), την παρ. 2 του άρθρου 16 και την παρ. 2 του άρθρου 32 του Ν. 4058/12 (ΦΕΚ 63 Α΄/22-3-12) και τις παρ. 1 και 13 του άρθρου 45 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85 Α΄/11-4-12).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους είκοσι χιλιάδων ενενήντα ευρώ (20.090€) η οποία θα βαρύνει το προϋπολογισμό της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας (ΚΑΕ 0261).

7. Την αρ. 903/22893/19-12-2013 Απόφαση του Διοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας «Υπερωριακή Απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το Α΄ Εξάμηνο του 2014».

8. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 22894/19-12-2013 έγγραφο της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση έως και πενήντα ενός (51) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και μέχρι πέντε χιλιάδες εκατό (5.100) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο, από τη δημοσίευση της παρούσης μέχρι και 30/6/2014. Από τους ανωτέρω υπαλλήλους, θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι θα χρειαστούν για την αντιμετώπιση εξαιρετικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς επίσης και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους που δεν καθίσταται δυνατή εντός του ωραρίου εργασίας τους. Επιπλέον, η απασχόλησή τους, πέραν του ωραρίου τους, δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Οι σημαντικότεροι λόγοι για τους οποίους αποτελεί αδήριτη ανάγκη η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, ανά Διεύθυνση και τμήματα, αναλύονται κάτωθι:

Α) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Πολιτικών Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λόγω του ότι:

i) Το Τμήμα Περιφερειακού Χάρτη Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ασχολείται, λόγω αρμοδιότητας, με τρέχοντα θέματα τα οποία περιλαμβάνουν συνεχιζόμενες διαδικασίες, για τις οποίες υφίσταται ανάγκη διαρκούς επικαιροποίησης λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες εξελίξεις. Πέραν των καθημερινών αναγκών αναφορικά με τρέχοντα θέματα, για το α΄ εξάμηνο του 2014, το προσωπικό που στελεχώνει το Τμήμα, αναμένεται να ασχοληθεί υπερωριακά με: α) Την υλοποίηση του σχεδίου αναμόρφωσης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.), β) Υποβολή προτάσεων και σχεδίων ως προς τον αλλαγή τρόπου λειτουργίας των Νοσοκομείων, γ) Υποβολή επικαιροποιημένων προτάσεων για δράσεις και ενέργειες που απαιτούνται για την ψυχιατρική μεταρρύθμιση, καθώς και παρακολούθηση της

πορείας υλοποίησης, δ) Εποπτεία υλοποίησης έρευνας σε μαθητές σχολείων β΄ βάθμιας εκπαίδευσης από Κέντρα Υγείας σε σχολεία της περιοχής ευθύνης τους και παρακολούθηση της διαδικασίας επεξεργασίας των δεδομένων, ανάλυσης, εξαγωγής συμπερασμάτων, διάχυσης αποτελεσμάτων.

ii) Το Τμήμα Έρευνας και Ανάπτυξης/Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε.Λ.Κ.Ε.Α.), σε εφαρμογή της αριθμ. ΔΥΓ3(α)/οικ. 18910/21-2-2013 (ΦΕΚ Β΄ 390) κοινής υπουργικής απόφασης, οφείλει να τηρεί αυστηρά τις χρονικές προθεσμίες όσον αφορά την επισκόπηση των φακέλων και την υπογραφή των συμβάσεων των κλινικών μελετών που διεξάγει στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας 3ης ΔΥΠΕ Μακεδονίας. Σε αντίθετη περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης, προβλέπονται πειθαρχικές κυρώσεις. Επιπλέον, α) η τήρηση του Δημόσιου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής, β) η κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμού και Αποτελεσμάτων Χρήσεως), γ) η υποβολή της δήλωσης φόρου εισοδήματος και των δηλώσεων περιοδικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων Φ.Π.Α., Φ.Μ.Υ., Φόρου παρακράτησης δημοσίου, Χαρτόσημου και Ο.Γ.Α. δαπανών, Μ.Τ.Π.Υ., Α.Π.Δ. Ι.Κ.Α., κρατήσεων Τ.Σ.Α.Υ. κ.λπ., εντός ορισμένων χρονικών προθεσμιών, δ) ο συντονισμός και η εποπτεία δεκαπέντε (15) Νοσοκομεία ως προς την προτυποποίηση της τηρούμενης διαδικασίας για την έγκριση και την οικονομική διαχείριση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που υλοποιούνται σε αυτά επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων.

iii) Το Τμήμα Βελτίωσης και Ελέγχου Ποιότητας, υποστηρίζει τους φορείς αρμοδιότητας στην εφαρμογή μηχανισμών βελτίωσης της ποιότητας, καθώς και σε άλλους τομείς που σχετίζονται με θέματα δημόσιας υγείας, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, σχεδιασμού έκτακτης ανάγκης, περιβάλλοντος και υποδομών κ.α.. Επιπλέον, το Τμήμα πραγματοποιεί ελέγχους και αυτοψίες στις εποπτευόμενες μονάδες υγείας και συντάσσει διαγνωστικές εκθέσεις με ευρήματα και προτάσεις.

Κατά το Α΄ εξάμηνο 2014, εκτός από τις καθημερινές δραστηριότητες και ανάγκες του Τμήματος, υφίστανται τα εξής ζητήματα για τα οποία οι υπάλληλοι θα πρέπει να εργαστούν υπερωριακά: α) αντιμετώπιση ζητημάτων που αποτελούν απειλές για τη δημόσια υγεία, όπως είναι οι επιδημίες, ο αποικισμός Μονάδων, οι νοσοκομειακές λοιμώξεις και η υλοποίηση αντίστοιχων δράσεων για την οργάνωση και το συντονισμό των υγειονομικών μας μονάδων, καθώς και την ενημέρωση του προσωπικού που εργάζεται σε αυτές, με απώτερο στόχο την πρόληψη της εμφάνισης τους ή την έγκαιρη αντιμετώπιση τους, β) συνέχιση της υλοποίησης εκπαιδευτικών και άλλων προγραμμάτων, που ήδη πραγματοποιούνται από το Τμήμα σε συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς φορείς, τα οποία στοχεύουν στη βελτίωση της ποιότητας και της απόδοσης των υγειονομικών μονάδων και στην ενίσχυση της ασφάλειας των ασθενών. Ενδεικτικά αναφέρονται το πρόγραμμα PATH του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για τη μέτρηση δεικτών απόδοσης των Νοσοκομείων, το πανευρωπαϊκό πρόγραμμα LINNEAUS collaboration για την Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας, το πρόγραμμα ELQA για τον εξωτερικό ποιοτικό έλεγχο των διαγνωστικών εργαστηρίων των Κέντρων Υγείας που υλοποιείται μέσω του ΤΕΙ Λάρισας, το πανευρωπαϊκό πρόγραμμα του δικτύου PASQ, για την εφαρμογή και αξιολόγηση πρακτικών προάσπισης της ασφάλειας των ασθενών και τη βελτίωση της ποιότητας στην περίθαλψη, στο πλαίσιο του οποίου εφαρμόζεται σε Χειρουργικές Κλινικές των Νοσοκομείων αρμοδιότητας μας η «Λίστα Ελέγχου Χειρουργικής Ασφάλειας» του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας, γ) προώθηση διαδικασιών για την εφαρμογή συστημάτων ποιότητας στα Νοσοκομεία με μακροπρόθεσμο στόχο τη διαπίστευση τους από εξωτερικό Οργανισμό Διαπίστευσης.

Β) Διεύθυνση Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης, λόγω του ότι:

i. Το τμήμα προμηθειών: α) είναι φορέας υλοποίησης δέκα τριών (13) ενιαίων διαγωνισμών από τα Προγράμματα Προμηθειών και Υπηρεσιών ετών 2011 και 2012, για τις ανάγκες όλων των νοσοκομείων αρμοδιότητάς της, β) υλοποιεί είκοσι (20) διαγωνισμούς μέσω ΕΣΠΑ για την προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΠΕΠ Κεντρ. Μακεδονίας και Δυτ. Μακεδονίας, γ) Αναμένει την έγκριση του ΠΠΥΥ έτους 2013 από την ΕΠΥ, προκειμένου να αποφασιστεί η υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών του έτους αυτού, δ)θα υλοποιήσει ενιαίους διαγωνισμούς προμήθειας φαρμάκων με βάση δραστικές ουσίες για τις ανάγκες των νοσοκομείων ευθύνης 3ης ΥΠΕ (αφού αποσαφηνιστούν οι δραστικές ουσίες για τις οποίες θα υλοποιήσει η ΕΠΥ κεντρικούς διαγωνισμούς, ε) Έχει την ευθύνη της κατάρτισης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών έτους 2014 των φορέων ευθύνης του ως προς τον έλεγχο και την, κατ' αρχήν, έγκριση αυτών και τη διαβίβαση τους στην Επιτροπή Προμηθειών Υγείας για τελική έγκριση, Μετά την έγκριση του Προγράμματος από την ΕΠΥ η 3η ΔΥΠΕ θα αναλάβει την υλοποίηση του, με τη διενέργεια ενιαίων διαγωνισμών και την παρακολούθηση και τον έλεγχο των διαγωνισμών που θα υλοποιήσουν τα νοσοκομεία, στ) έχει την ευθύνη της προμήθειας υλικών και ανάθεσης υπηρεσιών που αφορούν στην κεντρική υπηρεσία, με την υλοποίηση των αντίστοιχων διαγωνισμών από το ΠΠΥΥ. Πλην των ανωτέρω, το αναφερόμενο τμήμα:

- παρακολουθεί την πορεία των διαγωνισμών που διενεργούνται από τους ΦΠΥΥ και συλλέγει στοιχεία, τα οποία, στη συνέχεια προωθεί στην ΕΠΥ και ενημερώνει το ΥΥΚΑ,
- καθορίζει και εγκρίνει με αποφάσεις Διοικητή τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων των διαγωνισμών των νοσοκομείων από τα ετήσια Προγράμματα Προμηθειών και Υπηρεσιών ετών 2011 και 2012.
- Θα προβεί στη διενέργεια διαπραγμάτευσης για παροχή επιπλέον έκπτωσης στα φάρμακα με βάση τις δραστικές ουσίες ενώ ταυτόχρονα μελετά την επανάληψη της διαδικασίας,
- συλλέγει και διαβιβάζει στην ΕΠΥ τα απολογιστικά στοιχεία των προμηθειών των φορέων εποπτείας της,
- προωθεί στα νοσοκομεία τη διαδικασία τήρησης του νέου παρατηρητηρίου Τιμών και ενημερώνει σχετικά με την κωδικοποίηση των υλικών και εποπτεύει τις διαδικασίες αυτές,
- οργανώνει ενημερωτικές ημερίδες για τους υπαλλήλους των νοσοκομείων ευθύνης της 3ης ΥΠΕ.

ii) Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης: α) παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των προϋπολογισμών όλων των

Μονάδων Υγείας της Υγειονομικής Περιφέρειας, των τροποποιήσεων και αναμορφώσεων αυτών, καθώς και των Απολογισμών, β) παρακολουθεί το πρόγραμμα εφημέριων βάσει του Ν. 3984/2011 καθώς και των πρόσθετων εφημέριων, γ) προβαίνει στην τήρηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού με το διπλογραφικό σύστημα από 01-01-2011 (λογαριασμοί τάξεως) και στην υποχρεωτική τήρηση Μητρώου δεσμεύσεων και εγγυήσεων (συμμετοχής - καλής εκτέλεσης - καλής λειτουργίας), δ) Επίσης, τηρεί και καταγράφει όλα τα οικονομικά στοιχεία, βάσει του δημόσιου λογιστικού και του ΠΔ 146/2003 στην κεντρική υπηρεσία της ΔΥΠΕ, ενώ παράλληλα παρακολουθεί και την τήρηση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής για τα Νοσοκομεία του ΕΣΥΚΑ βάσει του ΠΔ 146/2003, όπως ορίζεται στον Ν. 3329/05, καθώς επίσης τηρεί οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ), ε) Επίσης, είναι αρμόδιο για τη μισθοδοσία των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της οικείας Δ.Υ.ΓΙΕ. στ) Συγχρόνως είναι υπεύθυνο και για τον συνεχή έλεγχο και την παρακολούθηση σε εβδομαδιαία βάση της πορείας ενταλματοποίησης και απορρόφησης των χρηματοδοτήσεων, προς εξόφληση των οφειλών των Νοσοκομείων τόσο για το ισχύον έτος όσο και των παρελθόντων ετών, ζ) Στο πλαίσιο της άμεσης και σε πραγματικό χρόνο παρακολούθησης και δυνατότητας παρεμβάσεων (όπου κρίνεται αναγκαίο) είναι απαραίτητο να υπάρξει on line διασύνδεση της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης ΔΥΠΕ, μέσω WEB εφαρμογών με τα αντίστοιχα τμήματα των Νοσοκομείων για τη λήψη των απαιτούμενων στοιχείων, η) Για την επίτευξη αυτού του σύνθετου εγχειρήματος απαιτείται η συγκρότηση κοινής ομάδας εργασίας, από στελέχη της ΥΠΕ για την δημιουργία κοινών αρχείων (υλικών, φαρμάκων, λογιστικού σχεδίου Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής), κοινών εξετάσεων, καθώς και για την συντήρηση των αρχείων, για όλες τις μελλοντικές μεταβολές που θα προκύπτουν κατά διαστήματα. Τέλος, οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης (και των δύο τμημάτων αυτής) θα αυξηθούν σε μεγάλο βαθμό, εφόσον η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας θα ενταχθεί στον Φορέα μας, σύμφωνα με την προωθούμενη νομοθεσία.

Γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λόγω του ότι:

i) Το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, πέραν των συνήθη καθηκόντων του, εποπτεύει, συντονίζει και παρακολουθεί την δεύτερη φάση της διαθεσιμότηταςκινητικότητας, άρθρα 90-91 του Ν. 4172/2013.

Οι υπάλληλοι του τμήματος καλούνται να βρίσκονται σε ετοιμότητα προκειμένου να παρέχουν στοιχεία στο Υπουργείο Υγείας άμεσα, έγκυρα και έγκαιρα και εντός των στενών προθεσμιών που θέτει το Υπουργείο κάθε φορά, ύστερα από την υποχρέωση τήρησης, στην Διεύθυνση, Μητρώου Αποκλειστικών Νοσοκόμων, σε εφαρμογή της αριθμ. πρωτ. Υ4α/οικ.37804/25-4-2013 (ΦΕΚ 1023/τ.Β΄/25-4-2013) Υπουργικής Απόφασης, η εργασία των υπαλλήλων έχει αυξηθεί. Ο όγκος εργασίας των υπαλλήλων του τμήματος πρόκειται να αυξηθεί το Α΄ εξάμηνο 2014, δεδομένου ότι: α) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 4213/2013, πλέον σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια θα τηρείται ενιαίος κατάλογος εγγραφής επικουρικών ιατρών, ενώ ο ήδη υφιστάμενος κατάλογος πρόκειται να μεταφερθεί στις ΥΠΕ. Ο τρόπος επιλογής των επικουρικών ιατρών καθώς και άλλες διαδικασίες θα καθοριστούν με Κοινή Υπουργική Απόφαση, β) σύμφωνα με προωθούμενη νομοθεσία η Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας πρόκειται να ενταχθεί στον φορέα μας.

Παράλληλα, η ανάγκη μετακινήσεως, ιατρικού κυρίως αλλά και λοιπού προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών εφημέρευσης στις Μονάδες Υγείας ή κάλυψης αιφνίδιας απουσίας υπηρετούντων ή άκρως επιτακτικών αναγκών, λόγω αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών δημόσιας υγείας ή ακραίων φαινομένων, επιβάλλουν την παραμονή των υπαλλήλων σε υπερωριακή απασχόληση έως την ανεύρεση του καταλληλότερου προς μετακίνηση και διοικητικής επίλυσης του θέματος.

Το προσωπικό της Διεύθυνσης έχει αποδυναμωθεί δεδομένου ότι έχουν αποχωρήσει, δύο (2) υπάλληλοι, ύστερα από υποβολή αίτησης παραίτησης για λόγους συνταξιοδότησης. Συνεπώς, επιβάλλεται η παραμονή υπαλλήλων πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

ii) Το Τμήμα Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης/Νοσηλευτικές Ειδικότητες, λόγω του ότι προβαίνει στην ενημέρωση των ΦΠΥΥΚΑ για σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Υγείας, είτε από τα Νοσοκομεία είτε για από την ΕΣΔΥ ή συλλόγους και ενώσεις επαγγελματιών υγείας. Περαιτέρω, έχει αναλάβει τη δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης της Υπηρεσίας (ψηφιακό αποθετήριο), στην οποία θα πρέπει να συγκεντρώσει υλικό προς συνεχή ενημέρωση όλων των επαγγελματιών υγείας, αφενός των ιατρών όλων των ιατρικών ειδικοτήτων (τεύχη έγκυρων ιατρικών περιοδικών) και αφετέρου των διαφόρων ειδικοτήτων προσωπικού που εργάζεται στον τομέα της υγείας.

Δ) Διεύθυνση Πληροφορικής, λόγω του ότι σχεδιάζει να υλοποιήσει ελέγχους για την αποτύπωση του βαθμού ωρίμανσης των Πληροφοριακών Συστημάτων των Υγειονομικών Μονάδων σύμφωνα με τη νομοθεσία αλλά και τα νέα πρότυπα, συντάσσοντας και τις σχετικές αναφορές.

Πρόκειται να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες και ενδεχόμενα μελέτες για την ολοκλήρωση της υποδομή που απαιτείται για την πλήρη λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης δεικτών Νοσοκομείων καθώς και της υποδομής της κεντρικής υπηρεσίας (ενδεικτικές ενέργειες: μελέτη για την αρχή προστασίας δεδομένων, ασφάλειας κ.τ.λ.).

Η Διεύθυνση πρόκειται να προτείνει τη διοργάνωση εκπαιδεύσεων (επιστημονικές ημερίδες, διημερίδες, συναντήσεις εργασίας), ευρείας θεματολογίας που απευθύνονται στο προσωπικό των Υγειονομικών Μονάδων.

Επίσης, παρακολουθεί τα σχέδια οργάνωσης της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας ώστε να είναι έτοιμη για προτάσεις αναδιοργάνωσης των πληροφοριακών υποδομών των μονάδων που θα αναδιοργανωθούν.

Συντάσσει και επικαιροποιεί οδηγούς και Πρότυπα που αφορούν τα Πληροφοριακά Συστήματα στην Υγειονομική Περιφέρεια.

Σχεδιάζει την αναδιοργάνωση του Μητρώου της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.

Σχεδιάζει τις πληροφοριακές υποδομές και τις σχετικές διαδικασίες για τη λειτουργία του «Ανοιχτού»-Ψηφιακού Σχολείου που θα συνδέεται με την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη.

Λόγω του αυξημένου αριθμού και των υψηλών απαιτήσεων των παραπάνω θεμάτων, σε συνδυασμό με τον ήδη ανειλημμένο όγκο εργασίας όσον αφορά τρέχοντα θέματα την υποστήριξη των πληροφοριακών υποδομών και των διαδικασιών της Κεντρικής Υπηρεσίας αλλά τη συνολική παρακολούθηση και εποπτεία των Μονάδων Υγείας, απαιτείται η πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της εν λόγω Διεύθυνσης.

Ε) Γραφείο Διοικητή, λόγω του ότι οι συναντήσεις με τον Διοικητή ή τους Υποδιοικητές της 3ης ΔΥΠΕ Μακεδονίας, τόσο των πολιτών όσο και στελεχών Νοσοκομείων, οι οποίες έχουν προγραμματιστεί μετά την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου, καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του αναφερόμενου Γραφείου.

ΣΤ) Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (για θέματα) Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Π.Υ.ΚΑ), λόγω του ότι είναι υποστελεχωμένο καθώς παραιτήθηκε υπάλληλος για συνταξιοδοτικούς λόγους. Το προσωπικό, από την έναρξη του ωραρίου έως την λήξη του, απασχολείται με την με την εξυπηρέτηση των πολιτών, ήτοι: ενημέρωση πολιτών για προκηρυχθείσες θέσεις εξυπηρέτηση πολιτών στη συμπλήρωση αιτήσεων κ.τ.λ. Ωστόσο, μετέπειτα οφείλει να προβεί στην αρχειοθέτηση των αιτήσεων των πολιτών, στην καταχώριση δεδομένων στον υπολογιστή και την επεξεργασία τους. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητη η απασχόληση τους εκτός υποχρεωτικού ωραρίου.

Ζ) Διεύθυνση Ενιαίας Τεχνικής Υπηρεσίας, λόγω του ότι πρέπει να διεκπεραιωθούν εμπρόθεσμα οι παρακάτω εργασίες:

1. Προετοιμασία και διενέργεια του ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάθεση και συμβασιοποίηση του έργου «Ανακατασκευή - Αποκατάσταση υγρομόνωσης στα δώματα του Γενικού Νοσοκομείου Γρεβενών». Παρακολούθηση - επίβλεψη του έργου.

2. Εκπόνηση των μελετών:

- «Ανακαίνιση - επέκταση Μ.Ε.Θ. Γ.Ν. Γιαννιτσών»
- «Μετεγκατάσταση Στεφανιαίας Μονάδας Γ.Ν.Θ. "Γ. Παπανικολάου"»
- «Μετεγκατάσταση Μονάδας Τεχνητού Νεφρού Γ.Ν. Έδεσσας»
- «Δημιουργία θαλάμων ανθεκτικής φυματίωσης Γ.Ν.Θ. "Γ. Παπανικολάου"»
- «Κτιριακός εκσυγχρονισμός 3 Κέντρων Υγείας στη Δυτική Μακεδονία»
- «Κτιριακός εκσυγχρονισμός 4 Κέντρων Υγείας στην Κεντρική Μακεδονία»
- «Ενεργειακή βελτίωση κτιριακής υποδομής Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου»
- «Εφαρμογή Συμπαραγωγής Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής απόδοσης στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης "Γ. Παπανικολάου"»
- «Εγκατάσταση μονάδων παραγωγής οξυγόνου στο Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου».
- «Αναδιαρρύθμιση - εκσυγχρονισμός Η/Μ εγκαταστάσεων Γ.Ν. Καστοριάς»

3. Ωρίμανση προτάσεων ένταξης στο ΣΕΣ έργων ενεργειακής αναβάθμισης, εξοικονόμησης ενέργειας (Ε.Ξ.Ε.) και αξιοποίησης Α.Π.Ε. στο Γ.Ν. Γιαννιτσών, Γ. Ν. Έδεσσας, Γ.Ν. Πτολεμαΐδας, Γ.Ν. Καστοριάς, Γ.Ν. Φλώρινας και Γ.Ν. Βέροιας.

4. Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας εγκατάστασης γεννητριών παραγωγής οξυγόνου στα Νοσοκομεία της 3ης Υ.ΠΕ.

5. Εκπόνηση προμελετών ενεργειακής απόδοσης κτιρίων Νοσοκομείων της 3ης Υ.ΠΕ.

6. Ολοκλήρωση των διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης, νομιμοποίησης και τακτοποίησης ιδιοκτησιακού καθεστώτος των Νοσοκομείων της 3ης Υ.ΠΕ. (ως προϋπόθεσης για ένταξη έργων στο ΣΕΣ).

7. Προγραμματισμός και γενικός συντονισμός των διαδικασιών ωρίμανσης και υποβολής για ένταξη στο ΣΕΣ του συνόλου των προτάσεων των εποπτευομένων από την 3η ΥΠΕ φορέων.

8. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμού για ανάθεση συντήρησης ΒΙΤ Νοσοκομείων Δυτικής Μακεδονίας.

9. Σύνταξη νέων τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια θεραπευτικού εξοπλισμού Νοσοκομείων Κεντρικής Μακεδονίας.

Η) Γραφείο Πρωτοκόλλου λόγω του ότι, ο όγκος των εγγράφων που πρωτοκολλούνται, σκανάρονται, αναπαράγονται, διεκπεραιώνονται και αρχειοθετούνται ξεπερνά τις 26.000 έγγραφα ανά έτος. Μέχρι την 17η Δεκεμβρίου 2013 η ανωτέρω διαδικασία εφαρμόστηκε για περίπου 11.300 έγγραφα. Απαιτείται η υπερωριακή εργασία κάποιες φορές, για την αντιμετώπιση επειγουσών αλληλογραφιών εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας.

Θ) Γραμματεία: 1) Πρωτοβάθμιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, 2) Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου αρμόδιο για πειθαρχικά θέματα ιατρών Ε.Σ.Υ., πλην των ειδικευομένων, των Μονάδων ευθύνης της οικείας Δ.Υ.ΠΕ. Στα δύο αναφερόμενα Συμβούλια ο όγκος εργασιών είναι ιδιαίτερα αυξημένος. Υπάρχει αδυναμία σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας των γραμματέων από τα κύρια καθήκοντά τους.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους έως 22.00.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των συνολικών ωρών, οι οποίες εγκρίνονται με την παρούσα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι η υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας Μαυρέα Σουλτάνα και η υπάλληλος κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού Φαρμάκη Χριστίνα.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004